OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dla danych osobowych organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skoczowa reprezentujący Gminę Skoczów z siedzibą w Skoczowie 43-430 Skoczów Rynek 1.

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.skoczow.pl

2) pod nr telefonu 33 853-38-54 wew. 157

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w celu zlecenia zadań z zakresu działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, co jestzadaniem realizowanym w interesie publicznym przez Administratora na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

1. **Okres przechowywania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia umowy cywilno-prawnej Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony został przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Planowany termin usunięcia wg kat. archiwalnej wynosi - 5 lat.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa tj. nierozpatrzeniem złożonej oferty.

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym

Oświadczam, że zapoznałam/em/zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną.

………………………………………….

/podpis osób upoważnionych/